

PASSION TO INNOVATE | POWER TO CHANGE

Praktikum Human Resources

IHRE AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEITEN

- Eigenständige Organisation des Bewerbermanagements für Praktikanten und Werkstudenten
- Unterstützung beim Auswahlverfahren für Auszubildende der Bayer Bitterfeld GmbH und ihrer Industriepartners
- Erfassung aller eingehenden Bewerbungen, Planung und Koordination von Einstellungstests, Bewerbungsgesprächen und Vertragsabschlüssen
- Teilnahme an Bewerbungsgesprächen
- Organisation des Einstellungsprozesses (z. B. ärztliche Einstellungsuntersuchungen, Erstellung von Verträgen, Schreiben von Betriebsratsanhörungen)
- Ansprechpartner für jegliche interne und externe Anfragen nach entsprechenden Stellenangeboten
- Durchführung und Organisation von Recruitingveranstaltungen
- Mitarbeit bei Projekten (z. B. Gesundheitsmanagement und Weiterbildungsveranstaltungen)
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft einer Personalabteilung (z. B. Stellenausschreibungen und Zeugniserstellung)
- Service für die Bayer Bitterfeld GmbH und die Standortpartner im Industriepark

WAS SIE MITBRINGEN

- Student (m/w) der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, Psychologie oder einer vergleichbaren Studienrichtung mit Schwerpunkt Personal
- Gute Kenntnisse MS Office-Paket
- Zielorientierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Freude an der Arbeit

UNSER KONTAKT

Adresse

**Salegaster Chaussee 1
06803 Bitterfeld-Wolfen**

Telefon

**Frau Krüger
03493/35-6051**

E-Mail

**bewerbung-
bitterfeld@bayer.com**

Bewerbungszeitraum

ab sofort; für verschiedene Zeiträume

Referenzcode

-

Teilkonzern

-

Unternehmen

Bayer Bitterfeld GmbH

Abteilung

Human Resources

Standort

Bitterfeld

Funktionsbereich

-

Stellenbewertung

-

Vertragsart

Befristet

Arbeitszeit

Vollzeit



